

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Antonio Hernández Jocón	CUJ:	2277-92432-0101
Número de contrato:	029-1916-2024-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	1077-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS	Nit del Contratista:	1710565K
Número de Factura:	1782467721	Serie:	1836b0b0
Honorarios Mensuales:	Q.4,500.00	Período del Informe:	SEPTIEMBRE 2024
Monto Total del Contrato	Q.22,500.00	Plazo del Contrato:	01/08/2024 AL 31/12/2024
Unidad Administrativa donde presta	Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Muebles		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES del la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo en las actividades de conservación de bienes culturales muebles para el fortalecimiento del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- b) Apoyé en las actividades que los restauradores requieran en sus funciones de oficio, de forma general, y específicamente, en las funciones de conservación y restaruación de pintura de caballete.
- c) Apoyé en acompañamiento a funciones de inspección de evaluación de estado de conservación de bienes culturales muebles cuando sea necesario, especialmente de pintura de caballete y pintura mural.
- d) Brindé apoyo en la propuesta de instrumentos de trabajo para el Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- e) Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de documentación fotográfica e informes de restauración.
- f) Apoyé en la elaboración de documentos e informes que le sean requeridos.
- g) Apoyé en tareas en investigación, registro y documentación de documentos concnientes a las actividades de conservación y restauración de bienes culutrales muebles.
- h) Apoyé en recopilar y consolidar disposiciones legales relativas al quehacer del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles .

Lic. Juan Manuel Barrientos
Jefe

Antonio Hernández Jocón
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Muebles
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Lic. Juan Manuel Barrientos Suárez
Jefe en Funciones Departamento de Conservación
y Restauración de Bienes Culturales Muebles
- IDAEH -